



Liceo Classico e Linguistico "L. A. MURATORI – SAN CARLO"  
Sede Cittadella: presidenza, amministrazione, aule via Cittadella, 50 - 41123 MODENA Tel. 059 242007  
Sede Cavour: aule – via Cavour, 17 – 41121 MODENA Tel. 059 222726  
E-mail: mopc020008@istruzione.it - Pec: mopc020008@pec.istruzione.it - [www.muratorisancarlo.gov.it](http://www.muratorisancarlo.gov.it)  
CF/PI 80010910364 - CM MOPC020008

Prot. n.5661/1.4.d

Modena, 4/10/2017

## Scheda 2 - Personale docente e ATA

### Oggetto: Informativa ex art. 13 D.Lgs.n.196/2003 per il trattamento dei dati

Gentile Signore/a Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente che comprende anche la predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa (disponibile sul sito Web dell'Istituto);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice, che Lei ci ha fornito e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue e delle finalità di interesse pubblico costituite dalla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, come stabilito dall'art. 112 del Codice. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. ad eccezione di quanto previsto al punto 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 11 del Codice e delle misure di sicurezza indicate dal Codice; 5. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, altre Istituzioni Scolastiche, ASL, INAIL, Enti Locali, Ufficio scolastico Regionale e Provinciale, organi di polizia giudiziaria e tributaria, guardia di finanza, magistratura, Avvocatura dello Stato). I dati da lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica per vari progetti ed attività, quali agenzie di viaggio, strutture ricettive, musei e istituzioni culturali (ad es. per viaggi e visite di istruzione), imprese di assicurazione (ad es. per polizze in materia infortunistica), docenti, formatori e soggetti esterni (ad es. per attività di stage, attività di recupero e sostegno, attività integrative), soggetti pubblici e

privati fornitori di altri servizi (ad es. per servizi socio assistenziali e di integrazione, servizi fotografici, foto di classe, gestione informatica dei dati e supporto tecnologico, sportello psicologico su richiesta, gruppo sportivo, scambi linguistici, mobilità transnazionale e progetti europei, stage e lavoro estivo guidato, certificazioni linguistiche ed informatiche, ...). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria.

6. E' possibile che foto o filmati o informazioni relative ad attività organizzate nella scuola in cui lei risulta presente (quali ad esempio relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito, sul giornalino della scuola, su giornali o siti culturali o informativi, o affisse nei locali della scuola o mostrate internamente alla scuola o esternamente in particolari occasioni (es. orientamento alle famiglie o informazione su tali attività), con lo scopo di promuovere l'Istituto mostrandone le attività e la vita; è possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe e pubblicato un annuario della scuola. Esse verranno comunque adeguatamente conservate presso i locali della scuola con accesso solo da parte del personale appositamente incaricato.

7. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento dei dati sotto indicato.

8. Il Titolare del trattamento è il Liceo Classico e Linguistico "L.A.Muratori – San Carlo", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore; responsabili del trattamento sono il Direttore pro-tempore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e i collaboratori del Dirigente Scolastico;

9. Al Titolare o al responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che si riporta integralmente

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Giovanna Morini**